



دانشکده مدیریت

## راهنمای حل تمرین‌های درس رفتار سازمانی

مدرس: مریم غنوی

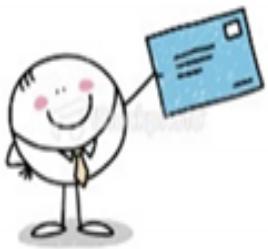
همکار درس:

الهام سادات حسینی‌فرد<sup>۱</sup>



نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹

## اهداف رفتاری در انجام تمرین‌ها

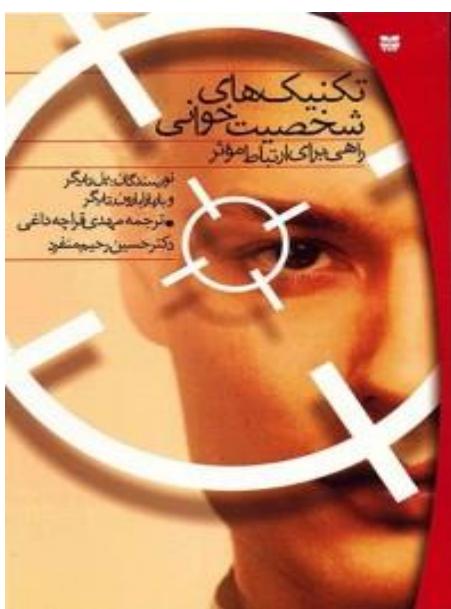


از دانشجویانی که تمرین‌های این درس را با موفقیت انجام داده‌اند، انتظار می‌رود بتوانند:

۱. درک و شناخت بسیار خوبی از شخصیت خود و دیگران پیدا کنند.
۲. با کمترین احتمال بروز تعارض و بسیار بهتر از قبل با دیگران ارتباط برقرار کنند.
۳. با شناخت نقاط ضعف و قوت خود، مدیریت بهتری بر رفتار خود داشته باشند.
۴. در مذاکرات، مصاحبه‌های شغلی، ارتقای شغلی و حل تعارضات موفق‌تر از قبل ظاهر شوند.
۵. مناسب‌ترین مسیر شغلی را با توجه به شخصیت خود در پیش گیرند و به بیشترین رضایت شغلی دست یابند.
۶. تصمیم‌گیری‌های مناسب‌تر و دقیق‌تری در انتخاب‌های مهمی چون ازدواج، انتخاب رشته تحصیلی و شغل داشته باشند.
۷. با شناخت نقاط ضعف و قوت کاری خود و مدیریت آنها، به فرد موفق‌تر و اثربخش‌تری در محیط کار تبدیل شوند.
۸. با شناخت نقاط ضعف و قوت اطرافیان (همکاران، دوستان، زیردانست، خانواده و ...) روابط موثرتری با آنها داشته باشند.
۹. در ترم‌های آینده، جهت کسب تجربه در زمینه تدریس، حل تمرین درس روان‌شناسی کار در دانشگاه شوند.
۱۰. در ارائه مطلب به شیوه مکتوب و رسمی، در انجام کارهای دانشجویی و پس از آن به خوبی عمل کرده و نتیجه بگیرند.

## منابعی برای انجام تمرین‌ها

دانشجویان می‌توانند برای مطالعه بیشتر در جهت انجام بهتر تمرین‌ها از این منابع استفاده کنند:



کتاب:

تکنیک‌های شخصیت‌خوانی؛ نوشته پاول و باربارا تایگر؛ ترجمه مهدی قراچه‌داغی؛  
نشر نقش و نگار.

وبسایتها:

<http://www.khodshenas.ir/MBTI>

<https://www.16personalities.com/fa>

<http://typology.ir>

<http://www.iranzehn.com>



## نکات مهم در انجام تمرین‌ها

چند نکته که رعایت آن‌ها، به شما در گرفتن نمره‌ی مطلوب کمک می‌کند:

به لحاظ محتوایی (۵۰٪ نمره تمرین):

۱. در تمرین‌های مربوط به ارتباطات موثر با دیگران، ترجیحات شخصیتی مراجع، دقیقاً مخالف ترجیحات شخصیتی شماست. در صورت عدم رعایت این نکته، به تمرین شما نمره‌ای تعلق نمی‌گیرد.
۲. توضیحات شما از جلسه مشاوره، می‌بایست به صورت یک روایت یکپارچه یا در قالب یک داستان باشد.
۳. توجه داشته باشید که در روایت شما، استفاده از «همه» نکاتی که در اسلایدهای مربوطه آمده، ضروری است.
۴. حتماً در متن روایت خود، «به صورتی که در تمرین نمونه آمده»، به نکات مورد استفاده از اسلایدها ارجاع دهید.
۵. حجم مطلب شما در این بخش می‌تواند بین یک صفحه تا چند صفحه متغیر باشد.

به لحاظ ساختاری (۵۰٪ نمره تمرین):

۱. از نقطه، ویرگول و ... در جای مناسب و به صورت صحیح، استفاده کنید.
۲. در نوشتن کلمات دوبخشی به صورت سرهم یا جدا باید دقت کنید؛ مثلاً در نوشتن «می» در کلماتی مثل «می‌شود» یا «آن‌ها» باید از نیمه‌فاصله استفاده شود.
۳. حتماً دقت کنید املای کلمات درست باشند و از سرهم نوشتن آن‌ها خودداری کنید.
۴. فاصله‌ی بین خطوط باید در کل متن به صورت استاندارد و یکسان باشد.
۵. از فونتهای فارسی رسمی مثل Mitra B یا Nazanin B با سایز ۱۲ الی ۱۶ استفاده کرده و از به کار بردن فونتهای پیش‌فرض مثل Arial و ... خودداری نمایید.
۶. حتماً کل متن را راست‌چین و نیز Justify کنید.
۷. استفاده از رنگ، جدول، نمودار، کاور، قاب و هر چیزی که بر زیبایی کار بیفزاید، منجر به نمره‌ی اضافه خواهد شد.
۸. شماره صفحات را درج کنید.
۹. برای آشنایی با موارد فوق و موارد تکمیلی دیگری که در نمره شما اثرگذارند، «حتماً» از دو لینکی که در قسمت «پیوندهای مفید» سایت درس آمده، استفاده کنید. عنوان این دو لینک عبارت است از:

- تایپ صحیح فارسی
- Word ۳۵ نکته کاربردی

<sup>۱</sup> رعایت حداقل ۰٪ موارد، برای دریافت نمره کامل ضروری است.

## مهلت و فرمت ارسال تمرین‌ها



توجه داشته باشید که قالب و نام فایل ارسالی شما باید طبق فرمت خاصی باشد که در ادامه توضیح داده می‌شود. برای دریافت نمره کامل، حتماً به به فرمت درخواستی و زمان‌بندی دقیق کنید.

۱. در پایان کار از فایل word خود گرفته و نسخه pdf را ارسال کنید.
۲. اسم فایل شما باید شامل نام و نام خانوادگی به همراه شماره تکلیف و نیز حرف A باشد. به عنوان مثال نام فایل تمرین دوم خانم راحیل یوسفی که دانشجوی رشته حسابداری است، باید به این شکل باشد: راحیل یوسفی – A2
۳. مهلت ارسال تکالیف هر گروه در شکل‌های زیر نمایش داده شده است. در نظر داشته باشید که ارسال به موقع فایل، در نمره نهایی شما تاثیر خواهد داشت.



امیدوارم ترم خوبی در کنار هم داشته باشیم!

